

Утверждены
Постановлением администрации
Грибановского муниципального района
Воронежской области
от 30.01 20 20 г. № 54

Глава администрации
Грибановского муниципального района



А.И. Рыженин

**ИЗМЕНЕНИЯ
В УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
ГРИБАНОВСКОГО ДЕТСКОГО САДА №3 В НОВОЙ РЕДАКЦИИ**

1.1. Главу изложить в следующей редакции:

« VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим образовательной деятельности, результаты освоения программы, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

8.3. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Общего собрания работников Учреждения, других органов коллегиального управления в зависимости от их компетенции, определенной Уставом Учреждения.

8.4. Член коллектива вправе внести на рассмотрение Общего собрания работников Учреждения, других органов коллегиального управления вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности Учреждения.

8.5. Заведующий, приняв решение о разработке проекта локального нормативного акта, вправе поручить кому-либо: подразделению или третьему лицу такую разработку либо разработать проект самостоятельно.

8.6. Подразделение, разрабатывающее локальный нормативный акт, подготавливает проект данного акта, обоснование необходимости принятия данного акта и последствий его принятия.

1.1. Главу изложить в следующей редакции:

« VIII. ПОРЯДОК ПРИНЯТИЯ ЛОКАЛЬНЫХ АКТОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном его Уставом.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам Учреждения и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников, режим образовательной деятельности, результаты освоения программы, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

8.3. Проекты локальных нормативных актов разрабатываются по решению Общего собрания работников Учреждения, других органов коллегиального управления в зависимости от их компетенции, определенной Уставом Учреждения.

8.4. Член коллектива вправе внести на рассмотрение Общего собрания работников Учреждения, других органов коллегиального управления вопрос о разработке и принятии любого локального нормативного акта, необходимого, по его мнению, для деятельности Учреждения.

8.5. Заведующий, приняв решение о разработке проекта локального нормативного акта, вправе поручить кому-либо: подразделению или третьему лицу такую разработку либо разработать проект самостоятельно.

8.6. Подразделение, разрабатывающее локальный нормативный акт, подготавливает проект данного акта, обоснование необходимости принятия данного акта и последствий его принятия.

8.7. Проект локального акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на официальном сайте, направление проекта заинтересованным лицам, проведение общего собрания работников Учреждения с коллективным обсуждением проекта локального акта и т.д.

8.8. При необходимости локальный акт проходит процедуру согласования.

8.9. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение Управляющего совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников.

8.10. Сроки и порядок разработки проекта локального акта, порядок его согласования устанавливается локальным актом по ведению делопроизводства в Учреждении.

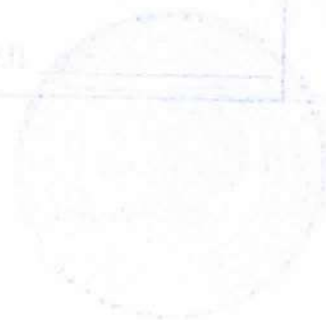
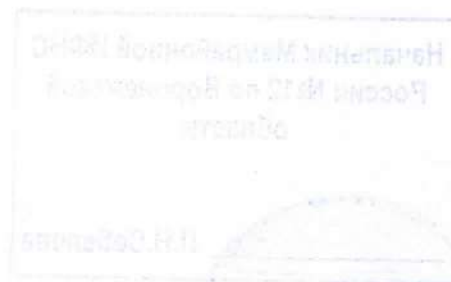
8.11. Локальный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит принятию и утверждению заведующим Учреждения в соответствии с настоящим Уставом. Процедура утверждения оформляется либо подписью, либо приказом заведующего Учреждения.

8.12. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты утверждения данного локального акта. Датой принятия локального акта, требующего утверждения заведующим Учреждения, является дата такого утверждения.

8.13. После утверждения локального акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального акта. Ознакомление с локальным актом оформляется в виде подписи ознакомленных лиц с указанием даты ознакомления либо на самом локальном акте, либо на отдельном листе ознакомления, прилагаемом к нему, либо в отдельном журнале.

8.14. Принятые локальные нормативные акты подлежат обязательной регистрации.

8.15. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение воспитанников или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятых с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным Учреждением.»



Межрайонная инспекция Федеральной налоговой службы
№12 по Воронежской области
ОГРН 1023600615301
20 февраля 2020 года
ГРН 2203600105278
Прошито, пронумеровано и скреплено печатью 4 листов.
1 экземпляр документов хранится в Межрайонной инспекции
Федеральной налоговой службы №12 по Воронежской области

Изменения в Устав муниципального
казенного дошкольного образовательного учреждения
Грибановского детского сада №3 в новой редакции
принято общим собранием трудового коллектива.
Протокол № 1 от 22.02 2020 года.
и.о.заведующего Коз В.В. Козора



Начальник Межрайонной ИФНС
России №12 по Воронежской
области

Л.Н.Себелева

